# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 grudnia 2025 r.

Poz. 11330



Podpisany przez:
Dorota Zawadzka
Data: 15.12.2025 14:20:52


**UCHWAŁA NR XXIII/139/2025**
**RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE**

z dnia 9 grudnia 2025 r.

**w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Piastowa i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności tworzy się Radę Seniorów Miasta Piastowa i nadaje jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piastowie

**Marek Kubicki**

Załącznik do Uchwały nr XXIII/139/2025
Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 9 grudnia 2025 r.

# Statut Rady Seniorów Miasta Piastowa

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Rada Seniorów jest społecznym organem doradczym inicjatywnym i konsultacyjnym Rady Miejskiej w Piastowie oraz Burmistrza Miasta Piastowa, zwanego dalej Burmistrzem, w zakresie spraw dotyczących polityki społecznej gminy.

2. Rada Seniorów Miasta Piastowa, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Miasta Piastowa.

3. Siedzibą Rady jest Miasto Piastów.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Piastowie.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Urząd Miejski w Piastowie.

6. Rada nie ma osobowości prawnej i nie jest związana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

7. Obszarem funkcjonowania Rady jest Miasto Piastów.

8. Rada może współpracować z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

## Rozdział II

## Zakres zadań, prawa i obowiązki Rady

### § 2.

Rada działa w następujących obszarach:

1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,

2) wspierania aktywności osób starszych,

3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych,

4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych,

5) zapewnienia osobom starszym dostępu w szczególności do edukacji, kultury i sportu.

**§ 3.**

1. Do zadań Rady należy:

1) współpraca z władzami Miasta Piastowa przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym,

2) współpraca z organizacjami społecznymi, instytucjami oraz lokalnymi zespołami zadaniowymi, działającymi na rzecz osób starszych,

3) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych,

4) podejmowanie działań zmierzających do zdiagnozowania i wykorzystania potencjału osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych,

5) monitorowanie potrzeb osób starszych w Piastowie, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

6) propagowanie wśród osób starszych oferty Miasta Piastowa skierowanej do osób starszych, w tym m. in.: kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej,

7) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,

8) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku starszym,

9) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych,

10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie miasta na rzecz osób starszych,

11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku starszym.

2. Radni Seniorzy pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.

4. Radni Seniorzy mają prawo:

1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,

2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,

3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

5. Obowiązkiem Radnego Seniora jest:

1) aktywne branie udziału w pracach Rady,

2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,

3) usprawiedliwianie swojej nieobecności.

**Rozdział III**

**Skład, kryteria wyboru, organy i tryb pracy Rady**

**§ 4.**

1. Kadencja Rady trwa 5 lat, za wyjątkiem pierwszej powołanej Rady, której kadencja kończy się wraz z IX kadencją Rady Miejskiej w Piastowie.

2. W skład Rady wchodzi 9 osób, zwanych dalej „Radnymi Seniorami".

3. Kandydatem do Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie Piastowa, wpisana do rejestru wyborców, posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która ukończyła 60 lat najpóźniej w dniu złożenia zgłoszenia, nie będąca członkiem Rady Miejskiej w Piastowie ani pracownikiem Urzędu Miejskiego w Piastowie, która:

1) złożyła zgłoszenie i uzyskała poparcie co najmniej 10 osób zamieszkałych na terenie Miasta Piastowa, które ukończyły 60 lat najpóźniej w dniu składania podpisu na liście poparcia,

2) została zgłoszona przez podmiot działający na rzecz osób starszych w tym: organizację pozarządową zrzeszającą osoby starsze, uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych, ale działające na rzecz seniorów, np. różnego rodzaju stowarzyszenia i fundacje, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną; każdy ww. podmiot może zgłosić dowolną ilość Kandydatów na Radnych Seniorów.

4. Kandydat do Rady Seniorów nie może być pozbawiony praw publicznych a także skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

**§ 5.**

1. Naboru Kandydatów na członków Rady dokonuje Burmistrz Piastowa.

2. Zgłaszanie Kandydatów na członków Rady odbywa się na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Piastowa w sprawie ogłoszenia o naborze Kandydatów na członków Rady Seniorów, podanego do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Piastowa, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piastowie.

3. W przypadku pierwszego naboru, ogłoszenie to powinno być podane do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Miasta Piastowa i nadania jej statutu.

4. W przypadku kolejnych naborów, ogłoszenie Burmistrza Miasta Piastowa, powinno zostać podane do publicznej wiadomości nie wcześniej niż 60 dni i nie później niż 40 dni przed upływem kadencji Rady.

5. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 10 ust. 4 ogłoszenie powinno zostać podane do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu radnego lub jego odwołania.

6. Termin zgłaszania Kandydatów do Rady upływa po 21 dniach licząc od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

7. Złożenie zgłoszenia po terminie lub zawierające braki formalne nie podlega rozpatrzeniu.

8. Kandydatów na Radnych Seniorów, zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Piastowie.

9. Wzór formularza zgłoszenia Kandydata - przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych określa załącznik nr 1 do Statutu.

10. Wzór formularza zgłoszenia Kandydata - przedstawiciela osób starszych określa załącznik nr 2 do Statutu.

**§ 6.**

1. Burmistrz Miasta Piastowa, zarządzeniem powołuje Komisję ds. weryfikacji zgłoszeń Kandydatów do Rady Seniorów Miasta Piastowa, w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia w sprawie naboru Kandydatów na członków Rady Seniorów.

2. Komisja weryfikuje zgłoszenia Kandydatów do Rady Seniorów Miasta Piastowa, w terminie 7 dni od jej powołania, a protokół z prac przekazuje do Burmistrza Miasta Piastowa.

**§ 7.**

1. Burmistrz Miasta Piastowa, w terminie 14 dni od zakończenia weryfikacji zgłoszeń Kandydatów do Rady Seniorów, przez Komisję, ds. weryfikacji zgłoszeń Kandydatów, wydaje Zarządzenie w sprawie wyborów do Rady Seniorów.

2. Zarządzenie określa: termin spotkania wyborczego, miejsce oraz listę Kandydatów do Rady Seniorów, których zgłoszenia zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez Komisję.

3. Wybory do Rady Seniorów przeprowadzane są na spotkaniu wyborczym.

4. W ostatnim dniu roboczym poprzedzającym spotkanie wyborcze, kandydaci do Rady mogą zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi zawierającymi m.in. informacje o Kandydatach do Rady, stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do statutu.

5. Zapoznanie się z formularzami zgłoszeniowymi przez Kandydatów do Rady następuje w godzinach: od 10.00 do 14.00 w Urzędzie Miejskim w Piastowie.

6. Do składu Rady Seniorów wybierane są osoby spośród Kandydatów wymienionych w Zarządzeniu.

7. W głosowaniu biorą udział kandydaci do Rady wymienieni w Zarządzeniu.

8. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

9. Wzór karty do głosowania i instrukcja głosowania stanowią załącznik nr 3 do statutu.

10. W celu przeprowadzenia wyborów, Burmistrz powołuje spośród Pracowników Urzędu Miejskiego w Piastowie trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która spośród siebie wybiera Przewodniczącego.

11. Każdy Kandydat może głosować na nie więcej niż 3 Kandydatów do Rady.

12. Oddanie głosu na więcej niż 3 Kandydatów powoduje nieważność głosu.

13. Kandydaci głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią.

14. Na karcie do głosowania, obok wpisanych w porządku alfabetycznym nazwisk i imion Kandydatów, umieszcza się kratki, po jednej kratce obok nazwiska każdego z Kandydatów. Kandydat głosuje poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku Kandydata, którego wybiera.

15. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania, niezwłocznie po ich ustaleniu.

16. Za wybranych uważa się Kandydatów, na których oddano najwyższą liczbę głosów.

17. W razie równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie spośród Kandydatów, którzy otrzymali taką samą najwyższą liczbę głosów.

18. W ponownym głosowaniu każdy z Kandydatów może głosować na nie więcej niż jednego Kandydata.

19. W przypadku niedokonania wyboru Rady Seniorów w pełnym składzie podczas pierwszego głosowania, przeprowadza się ponowne głosowanie, aż do uzyskania pełnego składu Rady Seniorów.

20. Z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół zawierający dane 9 Radnych (imię i nazwisko) oraz liczbę głosów, jakie otrzymali.

21. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 10 ust. 4, każdy z Kandydatów może głosować na nie więcej niż jednego Kandydata.

22. Z przeprowadzonych wyborów uzupełniających Komisja Skrutacyjna sporządza protokół zawierający dane radnego/radnych (imię i nazwisko) oraz liczbę głosów jakie otrzymał/otrzymali.

23. Wyniki wszystkich głosowań odnotowuje się w protokole z posiedzenia.

24. Informacje o wybranych Radnych Burmistrz Miasta Piastowa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Piastowa, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Piastowie w terminie 7 dni roboczych od dnia wyborów.

**§ 8.**

1. Burmistrz Miasta Piastowa zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Burmistrz Miasta Piastowa lub osoba przez niego upoważniona pełni funkcję Przewodniczącego obrad, otwiera i prowadzi pierwsze posiedzenie Rady, do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Radni Seniorzy, na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady i Sekretarza Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia,

3) prowadzi posiedzenia,

4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

5. Kolejne posiedzenia Rady, zwołuje Przewodniczący Rady:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek trzech członków Rady,

3) na wniosek Burmistrza Miasta Piastowa lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Piastowie.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

**§ 9.**

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie.

5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 2 i 3 Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone w formie pisemnej za pomocą poczty tradycyjnej i mailowej Radnym Seniorom co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,

2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,

3) porządek obrad,

4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,

5) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,

6) podjęte uchwały,

7) wyniki głosowania.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

10. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

**§ 10.**

1. Mandat członka Rady wygasa z chwilą:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

2. Odwołanie radnego seniora następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów:

1) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność radnego seniora niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego,

2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania Radnego Seniora jest uprzednie poinformowanie Radnego Seniora na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie jego odwołaniem.

3) na wniosek 2/3 składu Rady

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Seniora, lub jego odwołania, w jego miejsce wstępuje pierwszy Kandydat, który na spotkaniu wyborczym, o którym mowa w § 7 ust. 3 otrzymał kolejno największą liczbę głosów.

4. W przypadku braku Kandydatów, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach dotyczących wyborów określonych w niniejszym statucie, z uwzględnieniem § 5 ust. 5, § 7 ust. 21 i 22.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje na jego wniosek lub co najmniej pięciu radnych seniorów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

6. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady oraz Sekretarza Rady.

7. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Burmistrzowi Miasta Piastowa oraz Radzie Miejskiej w Piastowie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Piastowa.

## Rozdział IV

## Postanowienia końcowe

### § 11.

Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 1 do Statutu Rady Seniorów Miasta Piastowa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA PIASTOWA

PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH

Podmiot zgłaszający

……..……

……..

Imię i nazwisko kandydata:

……

Adres zamieszkania kandydata

……

……

Informacja o kandydacie

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz o posiadanym biernym i czynnym prawie wyborczym do Rady Seniorów Miasta Piastowa

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta Piastowa oraz oświadczam, że posiadam bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Seniorów Miasta Piastowa.

Oświadczam, że nie jestem pozbawiony praw publicznych ani nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Piastowie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Miasta Piastowa, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

……

data i czytelny podpis kandydata

…….

data i podpis podmiotu zgłaszającego kandydata

Załącznik Nr 2 do Statutu Rady Seniorów Miasta Piastowa

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO RADY SENIORÓW MIASTA PIASTOWA

PRZEDSTAWICIELA OSÓB STARSZYCH, ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA PIASTOWA

Imię i nazwisko kandydata:

……

Adres zamieszkania kandydata

……

……

Informacja o kandydacie

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA KANDYDATOWI

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Podpis |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie oraz o posiadanym biernym i czynnym prawie wyborczym do Rady Seniorów Miasta Piastowa

Oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie do Rady Seniorów Miasta Piastowa oraz oświadczam, że posiadam bierne i czynne prawo wyborcze do Rady Seniorów Miasta Piastowa.

Oświadczam, że nie jestem pozbawiony praw publicznych ani nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Piastowie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka Rady Seniorów Miasta Piastowa, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781).

……

data i czytelny podpis kandydata

Załącznik nr 3 do Statutu Rady Seniorów Miasta Piastowa

INSTRUKCJA GŁOSOWANIA - WYBORY

Na kolejnej stronie/stronach znajduje się imienna, alfabetyczna lista osób kandydujących w wyborach na członka Rady Seniorów Miasta Piastowa.

Przy każdym nazwisku po lewej stronie umieszczony jest kwadrat.

Na jednej karcie należy postawić znak X w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż trzech kandydatów.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno, dwa lub trzy nazwiska.

W przypadku niezaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż trzech nazwisk głos będzie nieważny.

W przypadku zaznaczenia przy jednym lub więcej nazwisku więcej niż jednego znaku X głos będzie nieważny.

WYBORY PONOWNE I UZUPEŁNIAJĄCE

Na jednej karcie należy postawić znak X w polu kwadratu przy nazwiskach nie więcej niż jednego kandydata.

Na jednej karcie można zaznaczyć jedno nazwisko.

W przypadku niezaznaczenia nazwiska lub w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego nazwiska głos będzie nieważny.

W przypadku zaznaczenia przy jednym nazwisku więcej niż jednego znaku X głos będzie nieważny.

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

KANDYDACI DO RADY SENIORÓW MIASTA PIASTOWA

☐ NAZWISKO Imię (Imiona)

☐ NAZWISKO Imię (Imiona)

☐ NAZWISKO Imię (Imiona)

☐ NAZWISKO Imię (Imiona)

☐ NAZWISKO Imię (Imiona)