ZARZĄDZENIE nr 25/2025
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie
z dnia 6 listopada 2025r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie

Na podstawie art. 22 b i c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zadania związane z działalnością na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem realizują wszyscy pracownicy zatrudnieni w jednostce, a za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest Kierownik.

§3

1. Wszyscy pracownicy zostają zobowiązani do zapoznania się ze standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie w terminie do 15.11.2025 r.
2. Pracownicy zatrudniani po terminie, o którym mowa w ust. 1, zapoznają się z przepisami Ochrony Małoletnich w dniu rozpoczęcia pracy.
3. Standardy ochrony małoletnich podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Piastowie
/-/ Danuta Paciorek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25/2025 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Piastowie z dnia 6.11.2025r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASTOWIE

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami MOPS-u/ Współpracownikmi/, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1.1 Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie oraz współpracownicy rozumiani, w szczególności jako stażyści, wolontariusze, osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, mający kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie zasad współżycia społecznego, w tym, w szczególności praw dzieci, odnosząc się z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik/ współpracownik/ zachowuje spokój i cierpliwość.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w szczególności fizycznych, werbalnych, emocjonalnych.

1.4. Pracownicy MOPS / współpracownicy/, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

1.5. Pracownicy MOPS/współpracownicy/ o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem/ współpracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.6. Pracownicy MOPS / współpracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują

działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.

2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik MOPS/ współpracownik ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego/Kierownika MOPS o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie wypełnionej karty zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia/ krzywdzenia dziecka (**załącznik nr 2** do standardów).

2.2. Kierownik MOPS, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w pkt 2.1 zleca w szczególności pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik MOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2.3. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, kierownik MOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2.4. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy MOPS w porozumieniu z Kierownikiem MOPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.

2.5. Wszyscy pracownicy/ Współpracownicy MOPS i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

3.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego,

3.2. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest, pracownik socjalny, /asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

4. Procedura wszczęcia procedury "Niebieskie Karty"

4.1.Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty" i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w MOPS.

4.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy MOPS, o których mowa w pkt 4.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

4.3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik MOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

4.4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskiej Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych od dnia wszczęcia procedury.

4.5 Procedurę „Niebieskie Karty" oraz wzory formularzy określa **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"**

5. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

5.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialny jest wyznaczony przez Kierownika MOPS Asystent rodziny.
5.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 5.1., kierownik MOPS-u wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

5.3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 5.2. może być w szczególności pracownik MOPS-u będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

6. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników MOPS, do stosowania standardów ochrony małoletnich

6.1. Niniejsze standardy podlegają, co dwa lata weryfikacji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

6.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 6.1. dokonywana jest przez Kierownika MOPS-u lub osobę przez niego wyznaczoną.

6.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 6.2. sporządzana jest informacja, w której wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

6.4. Osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników/współpracowników MOPS-u do stosowania standardów wyznacza Kierownik MOPS-u.

6.5. Dokonując monitoringu Standardów, Kierownik MOPS może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród pracowników/współpracowników. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Standardu.

6.6. W ramach przygotowania pracowników MOPS-u do stosowania standardów może zostać przeprowadzane szkolenie pracowników/współpracowników w przedmiotowym zakresie.

6.7. Każdy z pracowników/współpracowników MOPS-u składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w MOPS-ie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Standardu.

7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

7.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyłożeniu na terenie swoich siedzib.

8. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

8.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

8.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie MOPS.

8.3. Pracownikiem odpowiedzialnym za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest p. Michał Koperski, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie.

9. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

9. 1.MOPS w Piastowie nie udostępnia internetu na terenie swoich siedzib.

10. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW/WSPÓŁPRACOWNIKÓW W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASTOWIE

10.1 Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie przed zawarciem stosunku pracy/ umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
a) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

b) wymaga od pracownika/ Współpracownicy przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1839 t.j.), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

10.2. W przypadku zatrudniania osoby do pracy z dziećmi posiadającego obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

10.3. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 2 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
10.4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 2-3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którymstwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego zorzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10.5.Wzory oświadczeń zawiera **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie

OŚWIADCZENIE
o zamieszkaniu za granicą (art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

....
(imię i nazwisko kandydata) (miejscowość i data)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat:
nie zamieszkiwałam/em na terenie innych państw niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa,
zamieszkiwałam/em/ w następującym państwie/państwach (należy wskazać państwa niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa):
.....
.....
.....

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 1a

OŚWIADCZENIE
o braku rejestru karnego lub możliwości uzyskania zaświadczenia (art. 21 ust. 7 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich)

....
(imię i nazwisko kandydata) (miejscowość i data)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piastowie

Oświadczam, że /**wybrać właściwe/**:

prawo mojego państwa obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

prawo państwa mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie przewiduje sporządzenia informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

w państwie mojego obywatelstwa (innego niż Rzeczpospolita Polska) nie prowadzi się rejestru karnego,

w państwie mojego zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat nie prowadzi się rejestru karnego,

w związku z czym oświadczam, że:

nie byłam/em prawomocnie skazana/y w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis kandydata)

Załącznik nr 1b

....., dnia ..... r.

OŚWIADCZENIE
o niekaralności w przypadku braku rejestrów

Ja niżej podpisana/ny .....……..... oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie

Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia dziecka/małoletniego

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA DZIECKA

Dotyczy dziecka:

Osoba zgłaszająca:

Data zgłoszenia:

Forma zgłoszenia:

Imię i nazwisko

Dane do kontaktu:

Stopień pokrewieństwa:

Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]

Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc

Informacje o dziecku, rodzinie

Podpis osoby zgłaszającej

Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie Data _____

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich – ankieta TAK NIE

1. Czy znasz treść dokumentu Polityki Ochrony Małoletnich ?
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?
3. Czy wiesz jak zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Małoletnich przez innego pracownika ? Jeśli tak to jakie, oraz jakie działania podjęto w tym zakresie
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Małoletnich ? (opis)

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH

..... miejscowość, data

Ja, ...
oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... Podpis

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 25/2025 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie z dnia 6.11.2025r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASTOWIE- wersja skrócona

1.1 Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie oraz Współpracownicy rozumiani, w szczególności jako stażyści wolontariusze, osoby współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej, mający kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie zasad współżycia społecznego, w tym, w szczególności praw dzieci, odnosząc się z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.

1.2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik/ współpracownik/ zachowuje spokój i cierpliwość.

1.3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.

1.4. Pracownicy MOPS / Współpracownicy/, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

1.5. Pracownicy MOPS/Współpracownicy/, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem/ współpracownikiemrcą, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

1.6. Pracownicy MOPS / Współpracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw - wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.