**Zarządzenie nr 12/2026**
**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie**
**z 22 maja 2026 r**.
**w sprawie używania przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie do celów służbowych samochodów niebędących własnością pracodawcy oraz zwrotu kosztów z tego tytułu**

Na podstawie § 1, § 2, § 3, § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U.2002.27.271 z dnia 2002.03.26) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie określa zasady używania przez pracowników Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie, zwanych dalej „pracownikami", samochodów osobowych niebędących własnością Pracodawcy, zwanych dalej „samochodami prywatnymi", w celach służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

**§ 2.**

1. Pracownik, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do prowadzenia samochodu w celach służbowych, może używać do jazd lokalnych, odbywanych w celu załatwiania spraw służbowych, samochodu prywatnego na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wzór umowy określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.
2. Za jazdę lokalną uznaje się jazdę odbywaną w granicach administracyjnych miejscowości, w której znajduje się siedziba pracodawcy.

**§ 3.**

1. Koszty używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 2 ust. 1 są pokrywane według stawki za jeden kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika samochodu prywatnego, w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.
2. Stawka za jeden kilometr przebiegu samochodu prywatnego, o której mowa w ust. 1, wynosi:
    a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm3– 0,89 zł;
    b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3– 1,15 zł.
3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1, ustala Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie.
4. Miesięczny limit kilometrów jest uzależniony od liczby mieszkańców w miejscowości, o której mowa w § 2 ust. 2, i nie może przekroczyć 300 km – w miejscowości do 100 tys. mieszkańców;
5. Miesięczny limit kilometrów ustala się na podstawie przewidywanych potrzeb wynikających z zadań realizowanych przez pracownika.
6. Stawki określone w ust. 2 obejmują koszty płatnego parkingu.

**§ 4.**

1. Zwrot kosztów używania samochodu prywatnego do celów określonych w § 2 ust. 1, następuje w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej w § 3 ust. 2, i miesięcznego limitu kilometrów, o którym mowa w § 3 ust. 3, po

złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu przez niego samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu. Oświadczenie składa się do 5. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ryczałt ma być wypłacony. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

2. Kwotę miesięcznego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem prywatnym do celów służbowych.

**§ 5.**

1. Na wniosek pracownika, który posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do prowadzenia samochodu w celach służbowych, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie albo osoba przez niego upoważniona, może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, pracownik składa w postaci papierowej do osoby zajmującej się sprawami kadrowymi celem zatwierdzenia.
3. Zgoda na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym każdorazowo udzielana jest w przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie albo osobę przez niego upoważnioną.

**§ 6.**

1. W przypadku przejazdu w podróży służbowej samochodem prywatnym pracownikowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1, wynosi:
    a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm3 – 0,89 zł;
    b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3 – 1,15 zł.
3. Przejechane kilometry zaokrągla się do pełnych kilometrów w ten sposób, że:
    a) poniżej 0,50 km – do pełnego kilometra w dół;
    b) 0,50 km – do pełnego kilometra w górę.

**§ 7.**

Pracownikowi zwraca się koszty w udokumentowanej wysokości za poniesione w czasie podróży służbowej wydatki na opłaty za płatne parkingi i autostrady.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Danuta Paciorek

Elektronicznie podpisany przez Danuta Paciorek
Data: 2026.05.22 09:52:10 +02'00'

**Załącznik nr 1**

**UMOWA Nr ……/2026**
**o używanie do celów służbowych**
**pojazdu niebędącego własnością pracodawcy**

zawarta w dniu ……. w Piastowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, reprezentowanym przez Kierownika – Panią ……, zwanym dalej „Pracodawcą" a ……. zam. …… zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie, zwanym dalej „Pracownikiem" o następującej treści:

§ 1

Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki …… o pojemności skokowej silnika ……. Nr rej. …….. i zobowiązuje się do używania wyżej wymienionego samochodu do celów służbowych Pracodawcy.

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się pokrywać koszty związane z używaniem przez pracownika do celów służbowych samochodu wymienionego w § 1 na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 3

1. Pracownikowi z tytułu używania samochodu wymienionego w § 1 do celów służbowych przysługuje zwrot kosztów za jazdy lokalne - w granicach administracyjnych Miasta Piastowa.
2. Miesięczny limit kilometrów na jazdy lokalne Pracodawca ustala w ilości …….. km.
3. Zwrot kosztów za faktyczne użycie do celów służbowych w/w pojazdu, dokonany jest w formie miesięcznego ryczałtu wynikającego z przemnożenia miesięcznego limitu kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu , ustalonej w § 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2023r., poz. 5 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem".
4. Zmiana stawki za 1 km przebiegu pojazdu następować będzie zgodnie z rozporządzeniem.
5. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§ 4

Podstawą zwrotu kosztów jest pisemne oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu do celów służbowych w danym miesiącu według wzoru obowiązującego u Pracodawcy.

§ 5

1. Zwrot kosztów następuje po zakończeniu miesiąca po złożeniu przez Pracownika do 5-go dnia miesiąca następnego oświadczenia, o którym mowa w § 4.
2. Zwrot kosztów nie jest składnikiem wynagrodzenia w rozumieniu przepisów o wynagradzaniu.

§ 6

1. Umowa niniejsza wygasa z dniem ustania stosunku pracy łączącego strony umowy.
2. Umowa niniejsza może być wypowiedziana przez każdą ze stron w dowolnym czasie.
3. Zmiana i wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że nie wymaga zmiany umowy zmiana stawki za 1 km przebiegu pojazdu.

§ 7

Umowa została zawarta na czas od dnia …… do dnia ……, z zastrzeżeniem § 6 ust.1 umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów, niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2023r. poz. 5 z późn. zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…….. ……

Pracownik Pracodawca

**Załącznik nr 2**

WZÓR

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres

**Oświadczenie pracownika**
**o używaniu samochodu prywatnego do celów służbowych w danym miesiącu**

1) Oświadczam, że w miesiącu ..... używałem(-am) samochodu marki ....., o pojemności skokowej silnika ....., numer rejestracyjny ..... do celów służbowych, w jazdach lokalnych w ramach przyznanego limitu przebiegu kilometrów wynoszącego …….
2) Jednocześnie powiadamiam, że w ww. miesiącu nie używałem(-am) samochodu z powodu:
   a) choroby - ..... dni roboczych,
   b) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego - ..... dni roboczych,
   c) pobytu w podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin - ..... dni roboczych,
   d) innej nieobecności w pracy - ..... dni roboczych,
   e) niedysponowania pojazdem do celów służbowych - ..... dni roboczych.

Oświadczam również, że rozliczyłem(-am) wszystkie delegacje służbowe w ww. miesiącu.

Wnoszę o wypłatę należnego ryczałtu:

- na rachunek bankowy – jak do wypłaty wynagrodzeń*
- na rachunek bankowy nr ……*

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego stwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

..... ..... .....

*miejscowość data podpis składającego oświadczenie*

Potwierdzam zgodność danych z pkt. 2 lit. a-d

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Data i podpis: ……

_____

*Wypełnia osoba zajmująca się sprawami z zakresu księgowości:*

Wyliczenie należności z tytułu ryczałtu:

……. km x 1,15 zł/0,89 zł* = ……. zł

Ryczałt ……: 22 = ……. – stawka dzienna

Potrącenia wynikające z oświadczenia pracownika:

…… x ……. = ……. zł

liczba dni stawka dzienna kwota potrącenia

Należność za wykorzystanie pojazdu wynosi:

……=…… zł

ryczałt kwota potrącenia ryczałt brutto po potrąceniach

słownie zł = ……..

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Data i podpis: ……

** niepotrzebne skreślić*