Zarządzenie nr 24/2026
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie
z 9 lipca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki
Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 3 oraz art. 68 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Piastowie Kodeks Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Kodeks Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr i płac.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Danuta Paciorek

Elektronicznie podpisany przez Danuta Paciorek
Data: 2026.07.09 11:09:26 +02'00'

.....
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Piastowie

Załącznik do Zarządzenia nr 24/2026
Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie
z 9 lipca 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie

Kodeks Etyczny Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie, zwani dalej Pracownikami - mając na celu urzeczywistnianie profesjonalnych wartości pomagania oraz uniwersalnych wartości etycznych, przyjmują niniejszy Kodeks i dążą w swoim codziennym postępowaniu do realizowania jego postanowień.

2. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie powinien postępować zgodnie z przyjętymi zasadami etyczno-moralnymi i przez ich pryzmat rozumieć znaczenie pełnionej roli społecznej. Powinien również dobrze znać zasady etyki zawodowej urzędnika, kultury administrowania oraz norm i wartości wynikających z kultury organizacyjnej.

3. Specyfika pracy w instytucjach pomocy społecznej wymaga od pracowników poszanowania godności człowieka, prawa do jego autonomii i samostanowienia. Zakłada jako warunek konieczny uczciwość i sumienność pracowniczą, obiektywizm oparty na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę. Pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piastowie postępując etycznie kieruje się uprzejmością, zrozumieniem i empatią.

§ 1. Ogólna postawa i sposób postępowania pracowników

1. Pracownika powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
2. Obowiązkiem pracownika jest posiadanie i doskonalenie kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownik powinien wykorzystywać w swej pracy zawodowej wiedzę, umiejętności i wartości leżące u podstaw pracy socjalnej.
4. Pracownik obowiązany jest kierować się w działalności zawodowej zasadą dobra klienta i ochroną jego godności;
5. Pracownik zobowiązany jest przeciwstawiać się praktykom niehumanitarnym lub dyskryminującym osobę lub grupę osób.
6. Pracownik udziela pomocy i wsparcia według swojej najlepszej wiedzy.
7. Pracownik nie może wykorzystywać kontaktów służbowych dla własnych korzyści.
8. Pracownik powinien przestrzegać zasady, że podstawowym jego obowiązkiem zawodowym jest pomoc w rozwiązywaniu trudności życiowych klienta i dążenie do jego

usamodzielnienia.

9. Pracownik obowiązany jest opierać się naciskom zewnętrznym, które wymuszałyby działania, będące w sprzeczności z zasadami niniejszego Kodeksu.

§ 2. Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec klienta

1. Pracownik zobowiązany jest do poszanowania godności klienta i jego prawa do samostanowienia.
2. Pracownik jest zobowiązany do równego traktowania klientów bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, narodowość, wyznanie przekonania polityczne, stan zdrowia, rasę, kolor skóry oraz inne preferencje i cechy osobiste.
3. Pracownik zobowiązany jest wykazać zaangażowanie na rzecz wszechstronnej pomocy klientowi w rozwiązywaniu jego trudności życiowych oraz wykorzystać w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje.
4. Pracownik powinien - stosownie do możliwości klienta - wzmacniać jego wysiłki na rzecz życiowego usamodzielnienia.
5. Pracownik zobowiązany jest do udzielenia klientowi pełnej informacji na temat dostępnych świadczeń.
6. Pracownik winien zasięgnąć konsultacji współpracowników i zwierzchników w przypadku, gdy leży to w żywotnym interesie klienta.
7. Pracownik za zgodą klienta ma prawo zaprzestać świadczenia pomocy, gdy wyczerpane zostały przewidziane prawem świadczenia lub gdy takie świadczenia nie są już potrzebne.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta w toku czynności zawodowych.
9. Pracownik ma prawo bez zgody klienta przekazywać poufne informacje wyłącznie wówczas, gdy przemawiają za tym ważne względy zawodowe lub tak stanowi prawo.

§ 3. Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec współpracowników

1. W swych kontaktach ze współpracownikami pracownik powinien:
   1) respektować ich wiedzę i doświadczenie,
   2) w ocenach współpracowników kierować się obiektywizmem,
   3) w przypadku współpracowników naruszających zasady niniejszego kodeksu
   4) zająć krytyczne stanowisko w odpowiednim sposób umożliwiający rozwiązanie zaistniałych problemów.
2. Pracownik powinien współpracować z innymi pracownikami w celu jak najlepszego wykonywania obowiązków zawodowych.
3. Pracownik winien rozstrzygać konflikty ze współpracownikami bez szkody dla klienta.
4. Obowiązkiem pracownika jest zapobieganie sytuacjom naruszania praw i godności innych pracowników.

§ 4. Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec pracodawcy

1. Pracownik powinien przestrzegać zobowiązań podjętych wobec instytucji zatrudniającej.
2. Pracownik powinien dążyć do usprawnienia funkcjonowania instytucji, w ramach której

wykonuje pracę oraz poprawy efektywności wykorzystania przyznanych świadczeń.

3. Pracownik powinien pozostać lojalny wobec społeczeństwa i dobra publicznego, a wszelkie nadużycia instytucji go zatrudniającej ujawniać w odpowiedni sposób przewidziany prawem.

§ 5. Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec własnego zawodu

1. Obowiązkiem pracownika jest rzetelne wykonywanie zawodu oraz rozszerzanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych.
2. Obowiązkiem pracownika jest dbałość o integralność zawodową i właściwą rangę oraz prestiż zawodu.
3. Obowiązkiem pracownika jest dążenie do rozwoju zawodu.

§ 6. Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec społeczeństwa

1. Pracownik zobowiązany jest działać na rzecz dobra publicznego.
2. Pracownik zobowiązany jest zapewnić osobom uprawnionym dostęp do niezbędnych świadczeń i szans życiowych.
3. Pracownik powinien inspirować i popierać zmiany w ustawodawstwie sprzyjające poprawie warunków życia społeczeństwa oraz propagować idee sprawiedliwości i dobrobytu społecznego.
4. Pracownik powinien wspierać działania społeczności lokalnych na rzecz samopomocy społecznej oraz zachęcać innych, w tym pracowników do współudziału w kształtowaniu instytucji społecznych i w tworzeniu polityki społecznej.
5. Pracownik powinien dążyć do racjonalnego rozwiązywania problemów społecznych.

§ 7. Prawa etyczne pracowników

1. Pracownik ma prawo do szacunku i odpowiedniego prestiżu społecznego z tytułu profesjonalnej pracy i wykonywanego zawodu.
2. Pracownik ma prawo do godnych warunków pracy i wynagrodzenia.
3. Pracownik ma prawo do asertywnych działań i zrzeszania się w celu obrony własnej godności i praw pracowniczych.

§ 8. Przepisy końcowe

Traci moc zarządzenie nr 1/2015 z dnia 06 lutego 2015 w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etycznego Pracowników MOPS w Piastowie.